



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
MANLIO ROSSI DORIA"**

80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43  
e-mail nais134005@istruzione.it – Codice Fiscale  
PEC nais134005@pec.istruzione.it

PROT.N.3004-06-03

Marigliano, 21/12/2018

Agli Operatori economici  
Agli ATTI  
Al sito web scuola

## **RICHIESTA OFFERTA**

**Noleggio bus per trasporto alunni per visite guidate ed uscite didattiche mezza giornata/intera giornata(trasporto studenti per attività di Alternanza Scuola Lavoro,attività sportive,orientamento,ecc ) anno scolastico 2018/19-CIG: Z1F260E856**

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura dei servizi allegati alla presente la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate.

Le offerte devono essere espresse, a pena di esclusione, sull' "Allegato B" - modulo presentazione offerta - allegato alla presente e firmato dal legale rappresentante della società.

**L'oggetto della richiesta offerta è il noleggio di autobus per visite guidate ed uscite didattiche mezza giornata/intera giornata(trasporto studenti per attività di Alternanza Scuola Lavoro,attività sportive,orientamento) anno scolastico 2018/19.**

Nell'offerta deve essere compreso

- noleggio bus;
- assicurazione per gli infortuni e per responsabilità civile;
- IVA, tasse di servizi;
- pedaggi autostradali;
- eventuali ticket di entrata alle città e parcheggi.

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino al 31/12/2019.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 GENNAIO 2019 alla casella di posta certificata [nais134005@pec.istruzione.it](mailto:nais134005@pec.istruzione.it).

Non saranno accettate domande inviate con altra modalità. Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura "OFFERTA NOLEGGIO BUS PER TRASPORTO ALUNNI - ANNO SCOLASTICO 2018/19".

La lettura dei preventivi ricevuti a mezzo pec avverrà dopo l'orario della scadenza prevista: 12,00 nel locale ufficio protocollo.

Le offerte pervenute dopo il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

*Bando noleggio bus a.s. 2018/2019*

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827 art 69.

Le aziende interessate devono presentare l'offerta e la documentazione richiesta

-Dichiarazione (Allegato A) Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante e offerta Economica (allegato B) per il servizio richiesto sottoscritto dal titolare/ legale rappresentante.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di I.V.A e di ogni genere di spesa a carico del gestore: i prezzi non possono essere modificati per tutto il periodo indicato.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Si precisa che le offerte saranno valutate per fasce chilometriche ,e pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicarli a ditte diverse, dove queste produrranno l'offerta più bassa per ogni singola fascia, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria in seguito a verifica della regolarità del D.U.R.C.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto. Tutte le spese per la presentazione dell'offerta e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si ricorda inoltre che a partire dal 6 giugno 2014, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del DL. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. I fornitori della suddetta amministrazione pertanto sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. - codice univoco dell'ufficio UFO2E2.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi;

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto Inoltre:
  1. la ditta si obbliga a mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di massima sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduto/ numero di bambini trasportati;
  2. la ditta si obbliga a trasportare gratuitamente gli accompagnatori designati dal dirigente dell' istituto;
  3. la ditta si obbliga a mettere a disposizione automezzi idonei a consentire l'eventuale trasporto di soggetti portatori di handicap in condizioni di sicurezza;
  4. tutti gli automezzi dovranno essere in possesso di idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti dall' attività;
  5. tutti gli automezzi devono essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento;

6. tutti gli automezzi devono essere provvisti di idoneità alla circolazione, omologati, regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dal codice della strada;
7. i conducenti devono essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenda utilizzare;
8. il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 c.p., ovvero l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati;
9. la ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche;
10. il servizio è svolto dalla ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso;
11. la salita e discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione scolastica declina sin d'ora ogni responsabilità;
12. qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'amministrazione scolastica (per tale intendendosi l'istituzione scolastica e il ministero dell'istruzione) da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- ✓ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto successivamente comunicato;
- ✓ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ✓ Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con

l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nola (NA)

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del Procedimento è individuato nella persona del D.S. Prof. Angela Buglione.

ALLEGATO A

ALLEGATO B



**Il Dirigente Scolastico  
F.to Dott.ssa Angela Buglione**

**(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)**